

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГБУЗ ПООБ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями), законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Гражданским кодексом Российской Федерации, Декларацией прав и свобод человека и гражданина (ст.25, Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 г. № 1920-1), Постановлением Правительства РФ от 06 марта 2013 г. N 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации" и другими действующими законодательными и нормативными актами, ставит своей целью упорядочить оказание платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ ПООБ (далее по тексту - учреждение).

1.2 Отделение платных услуг(далее по тексту – Отделение), являясь структурным подразделением учреждения, имеет цель полное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в медицинской помощи (медицинских услугах).

1.3 Задачами отделения являются:

- реализация дополнительных медицинских услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения работников Учреждения.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми лицами, принимающими участие в предоставлении платных медицинских услуг.

1.6. Отделение платных услуг создано на неограниченный срок и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа Главного врача учреждения.

1.7: Учреждение обязано обеспечить потребителей доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах, информационных табло, сайте учреждения:

а) для юридического лица - наименование и фирменное наименование (если имеется);

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый

государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Принципы деятельности отделения.

2.1 Отделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Правилами оказания платных медицинских услуг, утвержденными Главным врачом учреждения, которые определяют условия и порядок предоставления платных медицинских и иных услуг, настоящим Положением.

2.2. Оказание платных услуг не является для учреждения основной деятельностью.

2.3. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- средства физических лиц, предприятий, организаций, учреждений и т.д;
- другие разрешенные законом источники.

2.4. Отделение осуществляет:

- оформление договоров на оказание платных услуг;
- оформление оплаты за оказание медицинских услуг в соответствии с договорами;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности по оказанию медицинских услуг.

2.5. Перечень платных медицинских услуг определяется Учреждением самостоятельно и согласовывается с Министерством здравоохранения Пензенской области.

Перечень видов платных медицинских услуг, оказываемых в Учреждении, пересматривается по мере необходимости в соответствии с наличием лицензии на избранный вид деятельности с учетом изменения объемов бесплатной медицинской помощи и согласовывается с Министерством здравоохранения Пензенской области.

2.6. Штаты отделения устанавливаются согласно объему и видам платных услуг, утверждаются главным врачом и согласовываются Министерством здравоохранения Пензенской области. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских организаций, принимаемые на работу в Учреждение на основании трудовых договоров в установленном порядке.

2.7. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы медицинского учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Гарантированной программе и целевым комплексным программам.

2.8. Графики и таблицы учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских услуг составляются отдельно.

2.9. Предоставление платных услуг оформляется договором на оказание платной услуги. Данный договор приобретает юридическую силу после подписания его заказчиком и руководителем учреждения. Договоры на оказание платных медицинских услуг оформляются, в простой письменной форме, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

3. Управление отделением.

3.1. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство,
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность имущества;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
- заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных услуг договоры и соглашения;
- осуществляет финансово-хозяйственные операции;
- устанавливает правила оказания платных медицинских услуг;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми лицами, принимающими участие в работе отделения по оказанию платных медицинских услуг.

3.2. Приказом главного врача назначается ответственный за правильностью организации, оказания платных услуг, для обеспечения контроля за качеством их выполнения – начальник отделения платных услуг, который в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг;
- достоверность предъявляемых к оплате услуг и их соответствие действующему прейскуранту;
- конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима учреждения.

4. Цены на платные услуги.

4.1. Стоимость медицинских услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг. Тарифы на платные медицинские услуги утверждаются приказом главного врача учреждения.

4.2. Учреждение не вправе продавать услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена медицинской услуги по решению суда должна быть уменьшена.

5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Правилам предоставления платных медицинских услуг.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются в учреждении согласно действующей на данный период инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Минфина. Главный бухгалтер отдельно от основной деятельности организует ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных медицинских услуг.

5.3. Оплата за медицинские услуги производится путем безналичного расчета, в рублях РФ. Доходы от платных услуг поступают на расчетный счет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются и используются учреждением согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается в установленном порядке.

5.4. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, расходуются на возмещение затрат, укрепление материально-технической базы отделения, повышение уровня и квалификации работников, поощрение и стимулирование сотрудников, благоустройство территории, мероприятия по охране здоровья и организации отдыха сотрудников.

5.5. Порядок распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг населению, направляемых на оплату труда и премирование, определен Положением об оплате труда и начислении стимулирующих выплат сотрудникам, занятым оказанием платных услуг.

6. Заключительные положения.

6.1 Претензии и споры, возникшие между пациентом и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За невыполнение настоящего Положения Учреждение в установленном порядке может быть лишено права предоставления населению платных услуг.

6.3. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом,
- расторгнуть договор.

6.4. Деятельность отделения по оказанию платных услуг прекращается приказом Главного врача или вышестоящего органа управления здравоохранения при невыполнении или грубом нарушении настоящего Положения или действующего законодательства, а также в случае ликвидации учреждения в соответствии с уставом.

6.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возможны полномочия по проверке деятельности учреждения.