

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

П Р И К А З

30.04.2021

№ 79

**«Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета
ГБУЗ ПООБ в новой редакции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), в связи с изменениями законодательства РФ в целях ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ГБУЗ ПООБ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета ГБУЗ ПООБ в новой редакции.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета согласно ст.7 п.1 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» возложить на руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения (далее по тексту -руководителя).
3. Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета поручить бухгалтерской службе ГБУЗ ПООБ, действующей на основании Положения и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.
4. Ответственность за формирование учетной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения ГБУЗ ПООБ

(далее - учреждение) и внесение в нее необходимых изменений возложить на главного бухгалтера учреждения.

5. Ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета в ЕС БУ, своевременное, полное и достоверное представление бухгалтерской, налоговой и иных видов финансовой отчетности возложить на главного бухгалтера учреждения, который в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю.

6. Все требования главного бухгалтера учреждения по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению необходимых документов и сведений в целях ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета обязательны для всех работников учреждения.

7. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи руководителя и главного бухгалтера (иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности) не действительны и не принимаются к исполнению.

8. Настоящий приказ и приложения к нему довести до сведения заместителя главного врача, руководителей всех структурных подразделений учреждения, материально-ответственных и иных заинтересованных лиц под роспись.

9. Приказ № 4 от 09.01.2019 года признать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фролову Е.В.

Главный врач



Галеев Р.С.